

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W RZESZOWIE**
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 35/2025
Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość jest
niższa niż 170 000 złotych netto

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Rzeszów, dnia 17.04.2026 r.

Znak sprawy : NA.2310.15.2026

.....
.....
.....
(adresat)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Porządkowanie akt w archiwum MZD w Rzeszowie.

2. Rodzaj zamówienia: ~~Dostawa/ Usługa/ Robota budowlana~~

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

1) Główny przedmiot:
79995100-6 – Usługi archiwizacyjne.

2) Dodatkowe przedmioty:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi porządkowania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w pomieszczeniu archiwum MZD w Rzeszowie o łącznej wielkości 284 mb. (akta kategorii A – 4 mb, akta kategorii B-5, B-10 – 100 mb, akta kategorii BC – 60 mb, dokumentacja techniczna – 120 mb.) zwanej dalej „przedmiotem zamówienia”.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona kompleksowe prace archiwizacyjne obejmujące w szczególności:

- dokumentację nieuporządkowaną znajdującą się w archiwum zakładowym należy uporządkować zgodnie z przepisami obowiązującymi w MZD w Rzeszowie, tj. §11 instrukcji archiwalnej.
- systematyzację akt według komórek organizacyjnych MZD w Rzeszowie;
- klasyfikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt MZD w Rzeszowie;
- wydzielenie do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, sporządzenie odpowiednich dokumentów brakowania w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (spisy, protokoły, wnioski) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym również przepisami wewnętrznymi MZD w Rzeszowie.

- opracowanie dla całości dokumentacji środków ewidencyjnych (spisów zdawczo-odbiorczych), w formie papierowej i elektronicznej w programie MS EXCEL, oddzielnie dla dokumentacji kategorii A, kategorii B oraz kategorii BE.

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami zawartymi w przepisach o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywami kancelaryjno-archiwalnymi, w tym w szczególności:

- przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),

- przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 poz. 246)),

- postanowieniami instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązujących w Miejskim Zarządzie Dróg w Rzeszowie.

4. Zakup materiałów archiwizacyjnych tj. teczki, pudła archiwizacyjne i inne jest obowiązkiem Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od 04.05.2026 r. do 30.10.2026 r.

5. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

1) termin (z godziną) składania ofert : 24.04.2026 r, godz. 14.00,

2) miejsce składania **ofert pisemnych**:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.

3) miejsce składania **ofert w formie dokumentowej i w formie elektronicznej**:

Oferty w formie dokumentowej i w formie elektronicznej należy przesać na adres zamowienia@mzd.erzszow.pl.

Maksymalna pojemność wiadomości email wraz z ofertą wynosi do 20 MB.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) **forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

a) nazwą i adresem oferenta,

b) nazwą i adresem Zamawiającego,

c) nazwą zadania i informacją „**Oferta na porządkowanie akt w archiwum MZD w Rzeszowie, nie otwierać przed dniem 24.04.2026 r., godz. 14.00**”.

2) **forma dokumentowa:**

Ofertą w formie dokumentowej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie dokumentowej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta może być złożona w formie skanów podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.: **„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Porządkowanie akt w archiwum MZD w Rzeszowie”, termin składania ofert: 24.04.2026 r. godz. 14.00”.**

3) forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta oraz dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Porządkowanie akt w archiwum MZD w Rzeszowie”, termin składania ofert: 24.04.2026 r. godz. 14.00”.

7. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 oraz wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 na potwierdzenie warunków określonych w pkt 10.

8. Obliczenie ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 5) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

9. Kryteria oceny ofert (Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

Cena 100 %

10. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Warunek doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od terminu składania ofert wykonał co najmniej dwa zamówienia w zakresie kompleksowej usługi archiwizacji akt kategorii A oraz akt kategorii B.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz usług - załącznik nr 4.

2) Warunek kwalifikacji zawodowych:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą do realizacji zamówienia:
- co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia oraz posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie porządkowania i archiwizacji dokumentacji kategorii A i kategorii B.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz osób - załącznik nr 5.

11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny lub uzupełnienia braków z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

13. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

14. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

15. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących sytuacjach:

- 1) gdy oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub w sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 zapytania ofertowego,
- 3) gdy Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 10 nie złożył stosownych wyjaśnień lub dokumentów,
- 4) gdy oferta wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania na zasadach, o których mowa w pkt 13,
- 6) gdy oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 7) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie mogą zostać poprawione w toku postępowania,
- 8) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11,
- 9) gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej, o której mowa w pkt 12.

16. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji kwalifikuje się Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

17. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty w postępowaniu lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że można zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) gdy w przypadkach, o których mowa w pkt 12 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe
- 5) gdy postępowanie obciążone jest wadą,
- 6) gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Informacje dodatkowe (np. gdzie i od kogo można uzyskać dodatkowe informacje na temat zamówienia - nr telefonu, adres e-mail, itp.):

Dodatkowych informacji można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – tel. 17-748 37 00

20. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erzeszow.pl;
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 43 oraz 33 ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego Wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które przekazały je same bezpośrednio, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w ramach postępowania, w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż Wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest Wykonawca (np. wskazanie przez Wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu, osób z uprawnieniami/doświadczeniem). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail lub rodzaj posiadanych uprawnień bądź doświadczenia.

21. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz usług
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

Andrzej Maciejko

(podpis Dyrektora)

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „*Porządkowanie akt w archiwum MZD w Rzeszowie*” za:

Cenę nettozł.

Podatek VATzł.

Cenę brutto zł (słownie:)
.....)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Znak sprawy: NA.2310.15.2026

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

Regon:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Porządkowanie akt w archiwum MZD w Rzeszowie”, numer postępowania: NA.2310.15.2026 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....

(podpis i data)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Projektowane postanowienia umowy nr

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 złotych o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca wykona kompleksowe prace archiwizacyjne obejmujące w szczególności:

1) dokumentację nieuporządkowaną znajdująca się w archiwum zakładowym należy uporządkować zgodnie z przepisami obowiązującymi w MZD w Rzeszowie, tj. §11 instrukcji archiwalnej,

2) systematyzację akt według komórek organizacyjnych MZD w Rzeszowie,

3) klasyfikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt MZD w Rzeszowie,

4) wydzielenie do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, sporządzenie odpowiednich dokumentów brakowania w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (spisy, protokoły, wnioski) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym również przepisami wewnętrznymi MZD w Rzeszowie.

5) opracowanie dla całości dokumentacji środków ewidencyjnych (spisów zdawczo-odbiorczych), w formie papierowej i elektronicznej w programie MS EXCEL, oddzielnie dla dokumentacji kategorii A, kategorii B oraz kategorii BE.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kompetencje i doświadczenie niezbędne do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 2

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:) w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w roku **2026**.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzycielności przysługującej mu od Zamawiającego.
5. Rozliczenie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po zakończeniu prac przez Wykonawcę. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. W fakturze Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:
„Nabywca: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613**;
Odbiorca faktury (płatnik): **Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8132415305**”. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

§ 3

1. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do ww. wykazu.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca, który jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w formie ustrukturyzowanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), będzie stosował poniższe postanowienia umowy.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Faktura wystawiona w KSeF musi być zgodna z protokołem zdawczo-odbiorczym, zawierać numer umowy oraz numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodny z umową.

7. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:

- **Nabywca - Podmiot 2:** **Gmina Miasto Rzeszów**, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613;
- **Odbiorca -Podmiot 3:** **Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie**, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8132415305
- **Rola: Jednostka samorządu terytorialnego** - odbiorca
- **Adres Zamawiającego: e-mail:** fvksef@mzd.erzeszow.pl

8. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106 gb ust. 8 ustawy o VAT.
9. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 8 jest przekazywana na następujący adres e-mail Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie: fvksef@mzd.erzeszow.pl
10. Każda przesłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesłanej faktury i numer umowy tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.
11. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego lub data przydzielenia numeru KSeF – jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
12. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przekazać Zamawiającemu przed wystawieniem faktury w KSeF.
13. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni, licząc od dnia następnego po dacie otrzymania i biegnie w przypadku dostarczenia wszystkich załączników do faktury.
14. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot 3”.
15. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot 3” nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
16. Faktura bez prawidłowych danych w części „Podmiot 3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot 3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
17. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.

§ 4

1. Termin realizacji umowy od 4 maja 2026 r. do 30 października 2026 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany i potwierdzony przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 7 dni od daty jej podpisania,

- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 punkt 2, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych prac.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania informacji poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
4. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.
5. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. Ustanowione umową zasady zachowania poufności informacji poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie którejkolwiek z zasad poufności informacji poufnych, o których mowa w § 6, w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
7. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdym przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej, a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 10

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr

zwana dalej „Umową” zawarta w Rzeszowie, w dniu 2026 r. pomiędzy:

..... zwanym dalej „Administratorem”,
a

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”, wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe wskazane w § 2 ust. 1 umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie umowy dane osobowe w postaci: [np. imion, nazwisk, adresów zamieszkania/do korespondencji, adresów e-mail, nr pesel, nr telefonów-wstawić właściwe]. Kategorie osób, których dane dotyczą obejmują: [np. dane pracowników, dane wykonawców, dane właścicieli nieruchomości].
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia [nazwa umowy głównej]

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy także sposobów zabezpieczenia danych osobowych, jeżeli w związku z realizacją umowy posiada o stosowanych zabezpieczeniach wiedzę, w tym także po rozwiązaniu umowy powierzenia.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia ma obowiązek poinformować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia. Wraz z powiadomieniem podmiot przetwarzający przekazuje niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia. Ma ona umożliwić analizę zdarzenia i jeśli skutkuje to ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych, zgłoszenie przez Administratora naruszenia do organu nadzorczego.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1. powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych

§ 6

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, jak również o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza umowa powierzenia obowiązuje przez czas realizacji Umowy nr z dnia
[umowa główna-wpisać jak w § 2 ust. 1]

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wypełniania tego obowiązku również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

E-mail

L.p.	Nazwa wykonanego zamówienia	Opis zakresu usługi	Termin wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.					
2.					

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP

REGON

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Ukończone kursy archiwalne oraz ilość lat doświadczenia w zakresie archiwizacji akt
1		
2		

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)